Zoznam príloh k ŽoP[[1]](#footnote-1)

|  |  |
| --- | --- |
|  | **ŽoP (záverečná platba)** |
| Por.č. | Príloha k ŽoP a sprievodnému listu |
|  | **Úhradené účtovné doklady** (faktúra)  |
|  | **Prílohy k účtovnému dokladu** (napr. stavebné práce - zisťovací protokol o vykonaných stavebných prácach, krycí list faktúry, rekapitulácia, súpis vykonaných prác (aj v elektronickej verzii na CD výlučne v excelovskom formáte), tovary a služby - dodací list, preberací protokol, protokol o inštalácii zariadenia, protokol o zaškolení obslužného personálu) |
|  | **Doklad o úhrade** celej sumy účtovného dokladu dodávateľovi (výpis z bankového účtu určeného pre projekt )  |
|  | **Doklad o základnej fin. kontrole** účtovného dokladu a jeho úhrady od subjektov, na ktoré sa vzťahuje § 7 zákona o finančnej kontrole (tzv. košieľka) |
|  | **Zmluva o bankovom účte** ak bol pri úhradách projektu použitý iný ako zmluvný účet |
|  | **Fotodokumentácia**  (počas realizácie projektu min. 10 fotografií)Dokumentácia publicity projektu (fotografie, printscreeny) |
|  | **Čestné vyhlásenie o ukončení realizácie projektu** |
|  | **Protokoly o zaradení do majetku** (z účtovníctva, okrem nehnuteľností) |
|  | **Kópie stránok stavebného denníka** |
|  | **Platné kolaudačné rozhodnutie** |
|  | **Preberací protokol (staveniska a stavby)** |
|  | **Licencie k prístrojom a technológiam** |
|  | **Protokoly o zaradení do majetku (z účtovníctva), odpisový plán - ak relevantné** |
|  | **Čestné vyhlásenie prijímateľa k overeniu podmienky poskytnutia príspevku že prijímateľ ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani prokurista/i, ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP neboli právoplatne odsúdení za trestný čin korupcie, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych Spoločenstiev, za trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, za trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, alebo za trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe** (ak relevantné, resp. podľa dohody s príslušným projektovým manažérom RO/SO pre IROP). |
|  | **Kópia Poistnej zmluvy (resp. dodatok k poistnej zmluve) a doklad o úhrade (originál výpisu z bankového účtu)** |

1. Dokumentácia sa predkladá buď v písomnej forme (rovnopis originálu alebo kópia dokumentácie) alebo v elektronickej forme. ŽoP a dokumentácia k ŽoP (vrátane účtovných dokladov a dokladov o úhrade výdavkov) sa predkladá jedenkrát. Kópia dokumentácie je podpísaná štatutárnym orgánom prijímateľa (alebo ním splnomocnenou osobou), uvedené sa vyžaduje iba pre doklady preukazujúce úhradu výdavkov (napr. výpis z bankového účtu). Ak dokumentácia pozostáva z viacerých listín, každá listina spĺňa požiadavku uvedenú v prvej vete. Na výpisy zo štátnej pokladnice sa požiadavka na kópie dokumentácie nevzťahuje. [↑](#footnote-ref-1)